**ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Seduta del 29/12/2017 n. 270**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.**

L'Anno **Duemiladiciassette** il giorno **Ventinove** del mese di **Dicembre** alle ore **11:45** nella sala delle adunanze della sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, per le ore **11:45** .--------------------------------------------------------------------

Partecipa alla riunione il V. SEGRETARIO GENERALE  Dott. **GIORGI GIORGIO**

Presiede l'adunanza **PUGNALONI SIMONE** nella sua qualità diSINDACO ------------

e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. | Cognome e Nome | Carica | Presenza |
| 1 | PUGNALONI SIMONE | SINDACO | Si |
| 2 | PELLEGRINI MAURO | V.SINDACO | Si |
| 3 | BERNARDINI DANIELE | ASSESSORE | Si |
| 4 | CARDINALI FLAVIO | ASSESSORE | No |
| 5 | GATTO FEDERICA | ASSESSORE | Si |
| 6 | PAGLIARECCI ANNALISA | ASSESSORE | Si |
| 7 | GLORIO MICHELA | ASSESSORE | Si |
| 8 | ANDREOLI ALEX | ASSESSORE | Si |
|  | Presenti N. 7 | Assenti N. 1 |  |

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

-------- \*\*\* --------

**LA GIUNTA COMUNALE**

 Premesso che:

- l'art 45 del CCNL - Comparto Regioni ed Autonomie locali stipulato in data 14 settembre 2000 (code contrattuali) ha disciplinato il servizio mensa per i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti;

- tale istituto contrattuale è stato previsto anche nei contratti collettivi dei segretari comunali, da applicare con le stesse modalità previste dal CCNL dei dipendenti degli enti locali;

- l’articolo 46 del citato CCNL consente, allorquando l'amministrazione non abbia la possibilità di istituire direttamente il servizio mensa, di attivare buoni pasto sostitutivi del servizio mensa, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili il cui costo è uguale alla somma che l'ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto, ai sensi del comma 4 dell'art. 45;

 Dato atto che il Comune di Osimo non è dotato di apposito regolamento in materia e ritenuto conseguentemente necessario disciplinare le modalità di erogazione del servizio mensa;

 Visto lo schema di regolamento allegato alla presente deliberazione;

 Visto l’art. 48 comma 3, del TUEL ai sensi del quale è competenza della Giunta l’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

 Ritenuto pertanto di dover dotare il Comune del regolamento per la disciplina del servizi sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente;

 Visto lo Statuto Comunale;

 Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi e per gli effetti di cui all’art 49 – TUEL dalla Dirigente Dipartimento delle Finanze Dott.ssa Anna Tiberi;

 A voti unanimi, resi a norma di legge

**D E L I B E R A**

1. Di approvare, per i motivi in premessa, il Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente, allegato alla presente deliberazione;

2. Di attribuire al personale avente diritto il buono pasto sostitutivo del servizio mensa del valore massimo di € 5,16;

3. Di riservarsi l’eventuale revisione del valore del buono pasto nel caso l’andamento del servizio e la fruizione complessiva dei buoni segnalasse un andamento della spesa non coerente con i vincoli di spesa;

4. Di stabilire che il regolamento dei buoni pasto avrà efficacia a decorrere dal 01/01/2018;

5. Di inoltrare la presente deliberazione alle RSU e alle Organizzazioni sindacali territoriali.

--------\*\*\*--------

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

 **IL V. SEGRETARIO GENERALE IL SINDACO**

 Dott.  GIORGI GIORGIO Dott. PUGNALONI SIMONE

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

  Si certifica dal sottoscritto Segretario Generale che copia della presente

deliberazione è stata  pubblicata mediante inserimento all’Albo Pretorio online

istituito presso il sito istituzionale dell’Ente

  il   **20/02/2018**  e vi rimarrà

per 15 giorni consecutivi  ai  sensi e per gli  effetti

dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

                Dal Municipio, lì **20/02/2018**

**IL  SEGRETARIO GENERALE**

Dott. GIULIONI GIULIANO

La presente è stata trasmessa

ai Capigruppo Consiliari

il **20/02/2018**   nota n.

 ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi art.134,c. 3, D.Lgs.n.267/2000